

Orientierungshilfe für Jugendleiter*innen

Pfarre, Seelsorgeraum oder Dekanat



Stand: April 2021

Inhaltsverzeichnis

1. Bürozeiten & Erreichbarkeit	3
2. Stellenprofil	4
3. Jahresplan	6
4. Anhänge	9
Vision, Mission, Wirkung & Style der KJ	9
Übersicht der verwendeten Programme und Zugänge	9
Weitere nützliche Links	10

Hinweis: Dieses Handbuch wurde in Zusammenarbeit mit Dekanatsjugendleiter*innen, der Abteilung Katholische Jugend und dem Personalreferat der Diözese Innsbruck erarbeitet und ist als Vorschlag und Hilfestellung zu verstehen. Bitte an die jeweiligen Gegebenheiten anpassen und schriftlich ergänzen. Im Laufe der Zeit soll sich daraus eine lebendige Handreichung entwickeln, die die jeweils unterschiedlichen Strukturen und Arbeitsabläufe widerspiegelt. Spätestens im Falle einer urlaubs- oder krankheitsbedingten Vertretung oder einer Nachbesetzung wird die angepasste Orientierungshilfe eine Hilfe darstellen.

Selbstverständlich freuen wir uns über eure Rückmeldungen und nehmen gerne Anregungen entgegen.

Für den Zentralen Dienst Personal
Mag. Andrea Ertl-Stigger
andrea.ertl-stigger@dibk.at

Für die Katholische Jugend
Roman J. Sillaber, BA MA
roman.sillaber@dibk.at

1. Bürozeiten & Erreichbarkeit

Hinweis: Es geht um die Erreichbarkeit der Jugendleiter*innen und der wichtigsten beruflichen Kontaktpersonen. Nicht jede Jugendstelle hat Bürozeiten oder einen Jugendraum und die Details müssen ausgewählt und angepasst werden.

Bürozeiten/Erreichbarkeit Jugendstelle

Montag	von	–	Uhr
Dienstag	von	–	Uhr
Mittwoch	von	–	Uhr
Donnerstag	von	–	Uhr
Freitag	von	–	Uhr
Mobil:			
Mail:			

Öffnungszeiten Jugendraum/-zentrum

Montag	von	–	Uhr
Dienstag	von	–	Uhr
Mittwoch	von	–	Uhr
Donnerstag	von	–	Uhr
Freitag	von	–	Uhr

Sprechstunden Pfarrbüro

Montag	von	–	Uhr
Dienstag	von	–	Uhr
Mittwoch	von	–	Uhr
Donnerstag	von	–	Uhr
Freitag	von	–	Uhr

Sprechstunden des Pfarrers

Tag
Erreichbarkeit Pfarrer:
Mobil:
Mail:

Wichtige & nützliche Kontakte:

(z. B. Jugendteam, PGR, Mesner, Vertretungen, Hausmeister, Gemeinde, Präventionsstelle, etc.)

2. Stellenprofil¹

Hinweis: Das Stellenprofil ist eine Orientierungshilfe und muss gemeinsam mit dem Vorgesetzten, je nach Stundenausmaß und je nach örtlichen Gegebenheiten ausgewählt und angepasst werden.

Stellenbezeichnung: Dekanats-/Pfarrjugendleiter*in

Stelleninhaber*in: N. N.

Dienstort: tba.

Weisungsgebunden: N. N.

Vertretung der Stelle: nach Absprache mit dem*der Vorgesetzten

Wochenstunden: XX h

Stellen-/Aufgabenziele

- a) Initiieren und unterstützen (DJL)/organisieren und durchführen (JL) pfarrlicher Kinder- und Jugendpastoral
- b) Initiieren, unterstützen, organisieren und durchführen (DJL)/Mitarbeit bei (JL) dekanatlicher und überpfarrlicher Kinder- und Jugendpastoral
- c) Mitarbeit bei diözesanen Projekten der Katholischen Jugend und der Jungschar
- d) Leitung der Dekanatsjugendstelle (Dekanatsjugendteam) in Zusammenarbeit mit Dekanatsjugendseelsorger und dem Dekan (Dekanatsteam).

Tätigkeiten

zu a) Pfarrliche Kinder- und Jugendpastoral

- *Sammeln von Informationen pfarrlicher Kinder- und Jugendveranstaltungen und kurze Dokumentation*
- *Gewährleisten von Öffentlichkeitsarbeit und Hilfe bei der Bewerbung von Veranstaltungen (Pfarrzeitung, Regionalmedien, Flugblätter, Internet, Social Media ...)*
- *Kontaktlisten erstellen und führen von: Pfarrverantwortliche für Kinder- und Jugendpastoral, Pfarrgemeinderatsobleute und Jugendvertreter*innen, aktiven Jugendlichen und Firmlingen*
- *Kontaktaufbau und -pflege zu Pfarrverantwortlichen, Mitarbeiter*innen, Jugendlichen, Gruppenleiter*innen etc. (Besuch, Teilnahme an Sitzungen, Pfarrfesten ...)*
- *Begleitung, Fortbildung und Vernetzung von Verantwortungsträger*innen*
- *Begleitende Hilfestellungen bei Veranstaltungen der Kinder- und Jugendpastoral*
- *Beratende Tätigkeiten und zur Verfügungsstellung von Behelfen*
- *Vermittlung notwendiger inhaltlicher, organisatorischer und finanzieller Hilfen*
- *Referent*innenvermittlung*
- *[Konkrete Projekte ergänzen (z. B. Nacht der 1000 Lichter, 72 h ohne Kompromiss etc.)]*

zu b) Dekanatliche Kinder- und Jugendpastoral

- *Aufbau und Pflege dekanatlicher Öffentlichkeitsarbeit: Dekanatszeitung, Medienkontakte, Internet*
- *Erstellung eines jährlichen Berichtes zur „Lage der Kinder- und Jugendpastoral“*
- *Vermittlung oder Durchführung überregionaler Schulungen, Ausbildungen*

¹ Das Konzept der fachlichen Begleitung wurde vom Zentralen Dienst Personal und dem Pastoralen Bereich SEELSORGE.leben der Diözese Innsbruck beschlossen und wird auf der Diözesanwebsite öffentlich zugänglich gemacht. Eine ausführliche Broschüre zum Berufsbild kirchlicher Jugendleiter*innen gibt es von ÖAKJL:

https://jugendleiterinfo.files.wordpress.com/2016/06/oeakjl_leitbild.pdf

- *Initiierung, Unterstützung und Begleitung überpfarrlicher, dekanatlicher Teams & Arbeitskreise, sowie von Projekten und Veranstaltungen*
- *Zur Verfügungsstellung notwendiger Materialien für die Kinder- und Jugendpastoral*
- *Mitteilung und Präsentation der Arbeit im Dekanatsrat, in der Dekanatskonferenz, (Stadtkonferenz) und fallweise in anderen Gremien*
- *Kontaktpflege zu Lehrer*innen, Angebote zur Zusammenarbeit und Bereitstellung von Informationen, Behelfen, neue Ideen und laufenden Projekten*
- *Wahrnehmen der Finanzverwaltung und -verantwortung des dekanatlichen Jugendbudgets*
- *Vermittlung von Referent*innen für Einkehr- und Orientierungstage, Schulabschlusstage (eintag.mehrzeit) und dem Sakramenten- und Liturgiebereich*
- *Initiierung und Begleitung jugendgerechter liturgischer Feiern*
- *Entwicklung und Durchführung dekanatsspezifischer Projekte auf Eigeninitiative des*der Jugendleiter*in*
- *Aufbringen zusätzlicher Finanzquellen (Förderungen, Spenden, Sponsoren)*
- *[Konkrete Projekte ergänzen (z. B. Nacht der 1000 Lichter, 72 h ohne Kompromiss etc.)]*

zu c) Mitarbeit bei diözesanen Projekten

- *Mitarbeit bei diözesanen Projekten, sofern diese der Kinder- und Jugendpastoral zugutekommen*
- *Gewährleistung der Informationsweitergabe und der Angebotsvermittlung mit ausreichenden Kenntnissen der jeweiligen Inhalte und Zielsetzungen; Sicherstellung des Informationsflusses von Diözesan- über Dekanats- bis Pfarrebene und retour*
- *Ehrenamtliche Mitarbeit, im Dekanat und in der Diözese, bei Jugendlichen und jungen Erwachsenen bewerben und dazu motivieren*
- *Erfragen von Bedürfnissen der Jugendlichen und der Verantwortlichen (Multiplikator*innen) bezüglich diözesaner Veranstaltungen und Weitergabe entsprechender Anregungen (Dialog zwischen Abt. KJ und DJL) sowie Rückmelden von Kritik, Tipps, Verbesserungsmöglichkeiten an Diözesanverantwortliche*
- *Terminkoordination mit den jeweiligen Diözesanstellen, um Planungsabstimmungen vornehmen zu können*
- *Weiterleiten von pfarrübergreifenden oder dekanatlichen Veranstaltungsangeboten für diözesane Informationsmedien*
- *Beteiligung an Jugendleiter*innen-Meetings, Klausuren der Katholischen Jugend, Forum, Jugendleiter*innen-Tagen und anderen wichtigen Treffen (z. B. ÖAKJL)*

zu d) Leitung der Dekanatsjugendstelle

- *Leitungs- und Vertretungstätigkeiten (z. B. Dekanatsrat/Dekanatskonferenz)*
- *Erstellung von Budgets und von Subventions- bzw. Förderansuchen*
- *Leitung und Begleitung bzw. Aufbau und Entwicklung eines Dekanatsteam*
- *Organisieren, Koordinieren und Durchführen von Veranstaltungen und Bildungsarbeit*
- *Sichten und Erstellen von Behelfen, Materialien*
- *Service und Beratung für Jugendliche und Verantwortliche/Interessierte*
- *Unterstützung von Jugendlichen bei der Formulierung und Verwirklichung ihrer Interessen und Anliegen*
- *Zusammenarbeit, Austausch, Fortbildung mit anderen Jugendleiter*innen auf Diözesanebene*

KJ	...	Katholische Jugend
DJL	...	Dekanatsjugendleiter*in
JL	...	Jugendleiter*in
ÖAKJL	...	Österreichische Arbeitsgemeinschaft kirchlicher Jugendleiter*innen

3. Jahresplan

Hinweis: Dieser Jahresplan ist als Vorschlag zu verstehen und an die jeweils beweglichen Feste und die jeweiligen örtlichen Gegebenheiten anzupassen. Wir empfehlen eine frühzeitige Jahresplanung z. B. Mai/Juni. Wichtige Termine mit allen Zuständigen abklären, Räume reservieren, Termine avisieren und öffentlich kommunizieren.

Das Arbeitsjahr in der Kirche beginnt immer am 01. September und endet am 31. August.

Auch wichtige organisatorische Aufgaben, z. B. Abgabe der Arbeitszeitaufzeichnungen bis zum 15. eines Monats, sollte im Jahresplan vermerkt werden.

Im ersten Berufsjahr ist die Teilnahme an den Veranstaltungen Basiskurs 1, Präventionsschulung und dem Forum verpflichtend.

September

Termine für das Arbeitsjahr lt. Pfarr- bzw. Dekanatsteamsitzung (pfarrliche, seelsorgeraum übergreifende Termine, dekanatliche u. diözesane Termine) beachten.

- Starttreffen
- Info zum Programm im Arbeitsjahres an Kinder/Jugendliche/Eltern
- Info zum Programm im PGR/Dek.konferenz
- Vorstellung/Erstkontakt in Schule(n)
- Firmvorbereitung
- Erstkommunionsvorbereitung
- Jugendleiter*innen-Tage (DJL)
- Erntedank
- Schuleröffnungsgottesdienst(e)
- Schöpfungsmonat

NB:

- Im Herbst gibt es viele interessante und gute Fortbildungen.
- Im September werden die Budgets in der Diözese erstellt.

Oktober

- 4.10. Tiersegnung
- Missio-Aktion
- 31.10. Nacht der 1000 Lichter
- 72 Stunden ohne Kompromiss (alle zwei Jahre)
- Basiskurs Jugendpastoral

November

- 1.11. Allerheiligen
- 2.11. Allerseelen
- 11.11. Martinsumzug
- Advent

Dezember

- Advent
- Nikolaus
- Rorate
- Weihnachten

- Jahresabschlussgottesdienst
- Förderansuchen Land Tirol (bis spätestens 31.12.)²
- Vorbereitung Dreikönigsaktion

Jänner

- Dreikönigsaktion
- Förderabrechnung
- Basiskurs Liturgie

Feber

- Fastenzeit
- Kreuzweg
- Aschermittwoch
- Impulstag für Jugendpastoral mit Bischof Hermann

März

- Firmung: Anmeldungen
- Forum: Die Fortbildung für alle in der Kinder- und Jugendpastoral
- Fastenzeit
- Kreuzweg
- Ostern
- Erstkommunion

April

- PopUp WeltHoffen
- Kreuzweg
- Ostern
- Erstkommunion
- 30.4. der Arbeitslosen
- Firmung
- Firmlings- und Jugendwallfahrt Osttirol

Mai

- Sternsingermaterialien bestellen
- Firmlings- Jugendwallfahrt Locherboden
- Firmlings- Jugendwallfahrt St. Georgenberg
- Prüfungssegen
- Pfingsten
- Firmung
- Christi Himmelfahrt
- Fronleichnahm
- Lange Nacht der Kirchen

Juni

- Erstellung Jahresprogramm (Halbjahresprogramm) z. B. als Folder
- Jahresbudget erstellen

² NB: Der Zeitpunkt ergibt sich aus dem Förderzeitraum für den angesucht wurde und muss jedenfalls vor (!) Projektbeginn erfolgen.

- Jahresarbeitszeit planen
- Herz-Jesu
- Schulschlussgottesdienst
- Schulabschlusstage (eintag.mehrzeit.tirol)
- Pfingsten
- Firmung

Juli

- Schulschlussgottesdienst
- Schulabschlusstage (eintag.mehrzeit.tirol)
- Bergmessen
- Lager und Reisen
- Sommeröffnungszeiten (Abwesenheitsnotiz)

August

- Lager und Reisen
- Urlaub und Stundenabbau
- Vorbereitung für Herbst

4. Anhänge

Vision, Mission, Wirkung & Style der Katholischen Jugend

Vision

Als **Katholische Jugend** gestalten wir mit und **für junge Menschen** eine Welt, in der **Friede** und **Gerechtigkeit** sind und alle Menschen in **Würde** leben können.

Mission

In der Mitte unserer Arbeit stehen die **Bedürfnisse** junger Menschen und die **christliche Botschaft**; dies spiegelt sich in allen Ebenen unserer Arbeit wider.

Wir ergreifen Partei für die **Interessen** junger Menschen innerhalb der Gesellschaft und der Kirche. Wir machen **jungen Menschen** die Botschaft Jesu Christi zugänglich. Wir bieten ihnen die Möglichkeit, den christlichen **Glauben** und die **Gemeinschaft** der Kirche zu erfahren.

Wir unterstützen junge Menschen dabei, **Verantwortung** für ihr eigenes Leben, ihre Mitmenschen und die **Schöpfung** zu übernehmen.

Wir arbeiten eng mit internen und externen Kooperationspartner*innen zusammen.

Wirkung

Bei jungen Menschen bewirken wir, dass sie durch unsere Angebote **Orientierung finden**, dass sie **Glauben erkunden** und kennen lernen, ihren Glauben leben und ihm Ausdruck verleihen. Wir wirken mit, dass junge Menschen für sich selbst, andere und die Schöpfung **Verantwortung übernehmen**, dass sie ihren Bedürfnissen Ausdruck verleihen und **aktiv werden**.

Jugend wird in der Gesellschaft als **verlässliche Partnerin** wahrgenommen und berücksichtigt. Der **positive Beitrag** der Kirche in der Gesellschaft wird wahrgenommen. Die KJ wird von anderen als **kompetente Anlaufstelle** in jugendrelevanten Fragen angenommen.

Style

Unser Image wird sichtbar durch unsere Umgangsformen, Kommunikation, **Religiosität** und unser Engagement. Die Katholische Jugend ist **offen**, gerecht, bestärkend, wertschätzend, christlich, erfahrbar, reflektiert, mutig, **nachhaltig**, kritisch, **begeisternd**, attraktiv, jung und **solidarisch**.

Übersicht der verwendeten Programme und Zugänge

Programm/Zugang	Infos
Diözesaner User	Zugangsdaten über EDV-Abteilung
Benutzer	
Mailadresse	
Passwort	
Handynummer	
Pin	

Website Jugendstelle

Benutzer

Passwort

Website Dekanat/Pfarre

Benutzer

Passwort

Social Media

Benutzer

Passwort

Achtung!
Zugangsdaten, insbesondere Token und Passwörter, immer an einem sicheren Platz (Safe/Tresor) verwahren!

Hinweis: Im Intranet sind alle für das Beschäftigungsverhältnis relevanten Vorlagen, z. B. für die Arbeitszeitaufzeichnung, sämtliche Betriebsvereinbarungen und viele hilfreiche Unterlagen zu finden. Zudem finden sich für die Arbeitsabläufe notwendige und zu verwendende Vorlagen, Muster und hilfreiche Anleitungen. Dieses Medium bitte nutzen. Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir gerne auf. Diese helfen uns, die Angebote weiterzuentwickeln und dafür sind wir sehr dankbar.

Weitere nützliche Links

Diözese Innsbruck <https://www.dibk.at/>

Katholische Jugend Diözese Innsbruck <https://jugend.dibk.at/>

Firmung <https://www.dibk.at/Glaube-Feiern/Firmung>

72 h ohne Kompromiss <http://www.72h.at/>

Nacht der 1000 Lichter <http://www.nachtder1000lichter.at/>

Katholische Jugend Österreich <https://www.katholische-jugend.at/>

Österreichische Arbeitsgemeinschaft Kirchlicher Jugendleiter*innen (ÖAKJL)
<https://jugendleiterinfo.wordpress.com/>

Katholische Jungschar Innsbruck <https://innsbruck.jungschar.at/>

youngCaritas Tirol <https://tirol.youngcaritas.at/>

Abteilung Ehe und Familie (Erstkommunion, Spielbörse)
<https://www.dibk.at/Media/Organisationen/Familienreferat>

AV Medienstelle <https://medienzentralen.de/innsbruck>

Offene Jugendarbeit Tirol (POJAT) <https://www.pojat.at/>

Land Tirol - Abt. Gesellschaft: Bereich Jugend (Förderungen)
<https://www.tirol.gv.at/gesellschaft-soziales/jugend/>

usw.