

Stellen- und Aufgabenbeschreibung für Jugendleiter*innen

Hinweis: Die nachfolgenden Ausführungen dienen als Orientierungshilfe und müssen gemeinsam mit dem Vorgesetzten, je nach Stundenausmaß und je nach örtlichen Gegebenheiten, ausgewählt und angepasst werden.

Stellenbezeichnung: Dekanatsjugendleiter*in/pfarrliche Jugendleiter*in bzw. Seelsorgeraum-Jugendleiter*in

Stelleninhaber*in: N. N.

Dienstort: tba.

Weisungsgebunden: Gegenüber dem Dekan/Pfarrer (Delegation möglich)

Vertretung der Stelle: nach Absprache mit dem Vorgesetzten

Wochenstunden: XX h

Arbeitszeitmodell: flexibel (evtl. mit Sonn- und Feiertagszulage)

Voraussetzungen

- Getragen-Sein von der Botschaft Jesu Christi
- Beheimatet-Sein in und Vertraut-Sein mit der Ortskirche
- Identifikation mit den Zielen der diözesanen Kinder- und Jugendpastoral
- Erfahrung in der (kirchlichen) Kinder- und Jugendarbeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Erweiterter Strafregisterauszug
- Je nach Erfordernis: Führerschein B und Fahrzeug

Sachkompetenzen

- Ausbildung oder Erfahrung im Bildungsbereich
- Pädagogisches und theologisches Grundverständnis
- Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur Vorbereitung und Leitung von Arbeitsgruppen bzw. Gruppentreffen
- Kenntnisse im Projektmanagement
- EDV-Kenntnisse

Sozialkompetenzen

- Teamorientierung und Kooperationsbereitschaft
- Engagement für Kinder, Jugendliche und Kirche
- Eigenständigkeit

Stellen-/Aufgabenziele

*Dekanatsjugendleiter*in*

- a) Initiierung und Unterstützung von pfarrlicher Kinder- und Jugendpastoral
- b) Initiierung, Unterstützung, Organisation und Durchführung von dekanatlicher und pfarrübergreifender Kinder- und Jugendpastoral
- c) Mitarbeit bei diözesanen Projekten der Katholischen Jugend und der Katholischen Jungschar

- d) Leitung der Dekanatsjugendstelle (Dekanatsjugendteam) in Zusammenarbeit mit dem*der Dekanatsjugendseelsorger*in und dem Dekan (Dekanatsteam)

*Pfarrliche Jugendleiter*in bzw. Seelsorgeraum-Jugendleiter*in*

- a) Initiierung, Unterstützung, Organisation und Durchführung von pfarrlicher Kinder- und Jugendpastoral
- b) Mitarbeit bei dekanatlicher und pfarrübergreifender Kinder- und Jugendpastoral
- c) Mitarbeit bei diözesanen Projekten der Katholischen Jugend und der Katholischen Jungschar
- d) Leitung des Pfarrjugendteams in Zusammenarbeit mit dem Pfarrer

Tätigkeiten

zu a) Pfarrliche Kinder- und Jugendpastoral

- Sammlung von Informationen pfarrlicher Kinder- und Jugendveranstaltungen und kurze Dokumentation
- Gewährleistung von Öffentlichkeitsarbeit und Hilfe bei der Bewerbung von Veranstaltungen (Pfarrzeitung, Regionalmedien, Flugblätter, Website, Social Media ...)
- Erstellung und Führung von Kontaktlisten: Pfarrverantwortliche für Kinder- und Jugendpastoral, PGR-Obleute und PGR-Jugendvertreter*innen, aktive Jugendliche und Firmlinge
- Kontaktaufbau und -pflege zu Pfarrverantwortlichen, Mitarbeiter*innen, Jugendlichen, Gruppenleiter*innen etc. (bspw. durch die Teilnahme an Sitzungen und den Besuch von Veranstaltungen)
- Begleitung, Fortbildung und Vernetzung von Verantwortungsträger*innen
- Begleitende Hilfestellung bei Veranstaltungen der Kinder- und Jugendpastoral
- Beratende Tätigkeiten und Zurverfügungstellung von Behelfen
- Unterstützung von Jugendlichen bei der Formulierung und Verwirklichung ihrer Interessen und Anliegen
- Erstellung und Kommunikation eines Jahresprogramms für die Kinder- und Jugendpastoral
- Vermittlung notwendiger inhaltlicher, organisatorischer und finanzieller Hilfen
- Vermittlung von Referent*innen
- [Konkrete Projekte ergänzen (z. B. Nacht der 1000 Lichter, 72 Stunden ohne Kompromiss, Gruppenstunden, Sommerlager etc.)]

zu b) Dekanatliche und pfarrübergreifende Kinder- und Jugendpastoral

- Aufbau und Pflege der Öffentlichkeitsarbeit: Dekanatszeitung, Medienkontakte, Website, Social Media, ...
- Erstellung eines jährlichen Berichtes zur „Lage der Kinder- und Jugendpastoral“
- Vermittlung oder Durchführung überregionaler Schulungen, Ausbildungen
- Initiierung, Unterstützung und Begleitung von Teams und Arbeitskreisen, sowie von Projekten und Veranstaltungen
- Zurverfügungstellung notwendiger Materialien für die Kinder- und Jugendpastoral
- Mitteilung und Präsentation der Arbeit im Dekanatsrat, in der Dekanatskonferenz, (Stadtkonferenz) und fallweise in anderen Gremien
- Vernetzung mit Lehrpersonen, Erstellung von Angeboten zur Zusammenarbeit und Bereitstellung von Informationen, Behelfen, neuen Ideen und laufenden Projekten
- Wahrnehmung der Finanzverwaltung und -verantwortung des dekanatlichen Jugendbudgets
- Vermittlung von Referent*innen
- Fallweise Einzelbegleitung von Jugendlichen

- Unterstützung von Jugendlichen bei der Formulierung und Verwirklichung ihrer Interessen und Anliegen
- Initiierung und Begleitung jugendgerechter liturgischer Feiern
- Entwicklung und Durchführung dekanatsspezifischer Projekte
- Erstellung und Kommunikation eines Jahresprogramms für die Kinder- und Jugendpastoral
- Akquirieren zusätzlicher Finanzquellen (Förderungen, Spenden, Sponsoren)
- [Konkrete Projekte ergänzen (z. B. Nacht der 1000 Lichter, 72 h ohne Kompromiss, Gruppenstunden, Sommerlager etc.)]

zu c) Mitarbeit bei diözesanen Projekten

- Mitarbeit bei diözesanen Projekten, sofern diese der Kinder- und Jugendpastoral im Dekanat oder der Pfarre zugutekommen
- Gewährleistung der Informationsweitergabe und der Angebotsvermittlung mit ausreichenden Kenntnissen der jeweiligen Inhalte und Zielsetzungen; Sicherstellung des Informationsflusses von Diözesan- über Dekanats- bis Pfarrebene und retour
- Bewerbung von und Motivation zur ehrenamtlichen Mitarbeit auf Dekanats- oder Diözesanebene bei Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Eruierung von Bedürfnissen der Jugendlichen und der Verantwortlichen bezüglich diözesaner Veranstaltungen und Weitergabe entsprechender Anregungen sowie Rückmeldung von Kritik, Tipps und Verbesserungsmöglichkeiten an Diözesanverantwortliche
- Terminkoordination mit den jeweiligen Diözesanstellen, um Planungsabstimmungen vornehmen zu können
- Weiterleitung von pfarrübergreifenden oder dekanatlichen Veranstaltungsangeboten für diözesane Informationsmedien
- Beteiligung an Jugendleiter*innen-Meetings, Klausuren der Katholischen Jugend, Forum, Jugendleiter*innen-Tagen und anderen wichtigen Treffen

zu d) Leitung der Dekanatsjugendstelle

- Leitungs- und Vertretungstätigkeiten (z. B. Dekanatsrat/Dekanatskonferenz)
- Erstellung von Budgets und von Subventions- bzw. Förderansuchen
- Leitung und Begleitung bzw. Aufbau und Entwicklung eines Dekanatsteams
- Organisation, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen und Bildungsarbeit
- Sichtung und Erstellung von Behelfen, Materialien
- Service und Beratung für Jugendliche und Verantwortliche/Interessierte
- Zusammenarbeit, Austausch, Fortbildung mit anderen Jugendleiter*innen auf Diözesanebene

Hinweis: Die nachfolgenden Ausführungen dienen als Orientierungshilfe und müssen gemeinsam mit dem Vorgesetzten, je nach Stundenausmaß und je nach örtlichen Gegebenheiten, ausgewählt und angepasst werden.