

STELLENBESCHREIBUNG

| | |
|-------------------------------|--|
| Stellenbeschreibung: | DekanatlicheR JugendleiterIn |
| Stelleninhaber/in: | |
| Dienstort: | |
| Stellen/Aufgabenziel: | Leitung der Dekanatsjugendstelle in Zusammenarbeit mit Dekanatsjugendseelsorger, Dekanatsteam und dem Dekan Initiieren und Unterstützen pfarrlicher, überpfarrlicher und dekanatlicher Kinder- und Jugendpastoral Mitarbeit an diözesanen Projekten der Katholischen Jugend und der Katholischen Jungschar |
| Weisungsgebunden: | gegenüber dem Dekan (Delegation möglich) |
| Fachliche Begleitung: | Durch die Leitung der Abteilung Katholische Jugend |
| Vertretung der Stelle: | Nach Absprache mit dem Dekan |
| Wochenstunden: | |
| Dienstzeit: | flexible Zeiten und nach Vereinbarung |

Voraussetzung:

- Identifikation mit den Zielen kirchlicher Kinder- und Jugendpastoral
- Bereitschaft im Dienst der Katholischen Kirche zu stehen

Sachkompetenz:

- Abgeschlossene Schul-/Berufsausbildung, Sozial- oder/bzw. Religionspädagogik erwünscht
- Erfahrung in der (kirchlichen) Kinder- und Jugendarbeit
- Teamerfahrung
- Kenntnisse im Bereich des Finanzwesens
- Kommunikationsfähigkeit
- Vorbereitung und Leitung von Arbeitskreisen
- Konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse im Projektmanagement

Sozialkompetenz:

- Teamorientierung und Kooperationsbereitschaft
- Bereitschaft zum Engagement im Umgang mit den Zielgruppen
- Eigenständigkeit

Tätigkeiten:

↪ Leitung der Dekanatsjugendstelle in Zusammenarbeit mit Dekanatsjugendseelsorger, Dekanatsteam und dem Dekan

- *Leitungs- und Vertretungstätigkeiten (Dekanatsrat/Dekanatskonferenz)*
- *Erstellung von Budgets und von Subventionsansuchen*
- *(Leitung und Begleitung), Aufbau und Entwicklung eines Dekanatsteam*
- *Organisieren, Koordinieren und Durchführen von Veranstaltungen und Bildungsarbeit*
- *Sichten und Erstellen von Behelfen, Materialien*
- *Service und Beratung für Jugendliche und Verantwortliche/Interessierte*
- *Unterstützung von Jugendlichen bei der Formulierung und Verwirklichung ihrer Interessen und Anliegen*
- *Zusammenarbeit, Austausch, Fortbildung mit anderen JugendleiterInnen auf Diözesanebene und mit der Abteilung Katholische Jugend*

↪ Initiieren und Unterstützen pfarrlicher Kinder- und Jugendpastoral

- *Sammeln von Informationen pfarrlicher Kinder- und Jugendveranstaltungen und kurze Dokumentation*
- *Gewährleisten gediegener Öffentlichkeitsarbeit und Hilfen bei der Bewerbung von Veranstaltungen (Pfarrzeitung, Regionalmedien, Flugblätter, Internet...)*
- *Adressenlisten erstellen und führen von: Pfarrverantwortliche für Kinder- und Jugendpastoral, Pfarrgemeinderatsobleuten und JugendvertreterInnen, aktiven Jugendlichen, Firmlingen*
- *Kontaktaufbau und -pflege zu Pfarrverantwortlichen und MitarbeiterInnen (Besuch, Teilnahme an Sitzungen, Pfarrfesten ...)*
- *Begleitung, Fortbildung und Kommunikationsförderung von VerantwortungsträgerInnen*
- *Begleitende Hilfestellungen bei Veranstaltungen*
- *Beratende Tätigkeiten und zur Verfügungsstellung von Behelfen...*
- *Vermittlung notwendiger inhaltlicher, organisatorischer und finanzieller Hilfen*
- *ReferentInnenvermittlung*

↪ Initiieren und Unterstützen überpfarrlicher und dekanatlicher Kinder- und Jugendpastoral

- *Aufbau und Pflege dekanatlicher Öffentlichkeitsarbeit: Dekanatszeitung, Medienkontakte, Internet*
- *Erstellung eines jährlichen Berichtes zur "Lage der Kinder- und Jugendpastoral"*
- *Vermittlung oder Durchführung überregionaler Schulungen, Ausbildungen*
- *Initiierung, Unterstützung und Begleitung überpfarrlicher, dekanatlicher Teams & Arbeitskreise, sowie von Projekten und Veranstaltungen*
- *Zur Verfügungsstellung einer notwendigen Infrastruktur für dekanatliche MitarbeiterInnen*

- *Mitteilung und Präsentation der Arbeit im Dekanatsrat, in der Dekanatskonferenz, (Stadtkonferenz) und fallweise in anderen Gremien*
- *Kontaktpflege zu LehrerInnen, Angebote zur Zusammenarbeit und Bereitstellung von Informationen, Behelfen, neue Ideen und laufenden Projekten*
- *Wahrnehmen der Finanzverwaltung und -verantwortung des dekanatlichen Jugendbudgets*
- *fallweise Einzelbegleitung von Jugendlichen oder MitarbeiterInnen*
- *Vermittlung von ReferentInnen für Einkehrtage, Schulentlasttage, das Projekt Tankstelle und dem Sakramenten- und Liturgiebereich*
- *Initiierung und Begleitung jugendgerechter liturgischer Feiern*
- *Entwicklung und Durchführung dekanatsspezifischer Projekte auf Eigeninitiative des/der Jugendleiters/in*
- *Aufbringen zusätzlicher Finanzquellen*

↪ *Mitarbeit an diözesanen Projekten entsprechender Einrichtungen*

- *Mitarbeit an diözesanen Projekten, sofern diese dem Dekanat, Pfarren oder Einzelpersonen des Dekanates oder allgemeiner Kinder- und Jugendpastoral zugute kommen*
- *Gewährleistung der Informationsweitergabe und der Angebotsvermittlung mit ausreichenden Kenntnissen der jeweiligen Inhalte, Zielsetzungen*
- *Anwerben und Motivieren von MitarbeiterInnen und Jugendlichen für diözesane Aufgaben*
- *Erfragen von Bedürfnissen der Jugendlichen und der Verantwortlichen (Multiplikatoren) bezüglich diözesaner Veranstaltungen und Weitergabe entsprechender Anregungen*
- *Rückmelden von Kritik, Tipps, Verbesserungsmöglichkeiten an Diözesanverantwortliche*
- *Weitergabe aktueller Adressen an KJS und Abteilung Katholische Jugend*
- *Terminkoordination mit den jeweiligen Diözesanstellen um Planungsabstimmungen vornehmen zu können*
- *Weiterleiten von pfarrübergreifenden oder dekanatlichen Veranstaltungsangeboten für diözesane Informationsmedien (Wir)*
- *Beteiligung an KJ-Klausur, Jungschar- und Jugendforum, Jugendleitertagen, Jugendleiter-Stammtischen und andern wichtigen gliederungsspezifischen Zusammenkünften*