

Infoblatt zu den Orientierungstagen für Lehrer*innen

Allgemeines Ziel der Orientierungstage (OT) ist es mit den Schüler*innen gemeinsam nach Lebens- und Glaubensorientierung zu suchen. OT versuchen – je nach Alter und Wunsch der Schüler*innen – Hilfe für den persönlichen, zwischenmenschlichen, beruflichen und religiösen Bereich anzubieten. Die Themen sollen deshalb von den Schüler*innen selbst gewählt werden und einen Bezug zu deren Lebenssituation haben. Mittels Fragebögen, die der Buchungsbestätigung beiliegen, werden die Interessen und Lebensrealitäten der Jugendlichen erhoben.

OT fördern Identitätsfindung und Persönlichkeitsentwicklung durch den Einsatz ganzheitlicher Methoden. Sie fördern außerdem die Entscheidungsfähigkeit und das Verantwortungsbewusstsein durch die freiwillige Teilnahme an den Programmpunkten und der aktiven Mitbestimmung bei der Gestaltung. Die betreuenden OT-Leiter*innen regen mittels teilnahmeorientiertem, erfahrungsbezogenem und prozessorientiertem Arbeiten die introspektive Reflexion der Schüler*innen an. Darüber hinaus helfen OT Jugendlichen Lebensziele zu finden und zu formulieren.

Organisatorisches

Struktur

OT sind eine eingetragene Marke der Katholischen Jugend Österreich und werden für Schulklassen ab der 9. Schulstufe angeboten. Diese Veranstaltung fällt unter das Projekt eintag.mehrzeit.

Ein OT kann eintägig ohne Übernachtung oder zweitägig mit Übernachtung sein und wird außerhalb der Schule im Bildungshaus St. Michael durchgeführt. Zur Teilnahme an einem OT entscheidet sich jede*r Schüler*in freiwillig. Ein*e Lehrer*in ist während der gesamten Dauer des OT am Veranstaltungsort anwesend. Sollte die Aufsichtspflicht durch die Abwesenheit der Lehrkraft verletzt werden, muss der OT abgebrochen werden. Je nach Schüler*innen Anzahl wird der OT von ein bis zwei ausgebildeten Orientierungstageleiter*innen vorbereitet, geleitet und reflektiert.

Aufsichtspflicht und Teilnahme der Lehrer*innen an den Programmpunkten

Wir ersuchen Sie, Ihre Rolle als Lehrer*in mit den Referent*innen zu klären, falls Sie während des Programms anwesend sind. Grundsätzlich liegt die Leitung des OT jedoch bei den Referent*innen.

Die Aufsichtspflicht sowie die rechtliche Verantwortung liegen – besonders während der Nacht und in den Pausenzeiten – bei den Lehrer*innen.

Unser Angebot soll einen geschützten Raum für Schüler*innen bieten. Wir bitten Sie daher es zu respektieren, wenn von den Schüler*innen gewünscht wird, den OT nur mit den Referent*innen durchzuführen.

Übernachtung bei einem OT

Bei Übernachtung von männlichen und weiblichen Schüler*innen muss mindestens eine Begleitlehrkraft jeden Geschlechtes anwesend sein. Auch die Referent*innen schlafen in St. Michael, jedoch haben Sie, als Lehrperson, die rechtliche Verantwortung und die Aufsichtspflicht während der Nacht. Die Schüler*innen werden je nach Möglichkeiten in Zweibett- oder Dreibettzimmern untergebracht. Sie müssen Handtücher und Hausschuhe selber mitbringen.

Absage, Abbruch oder Stornierung eines OT

Wir behalten uns die Möglichkeit zur Absage des OT bei Verhinderung der Referent*innen vor (z.B.: Krankheit). Wir sind auch berechtigt in Fällen höherer Gewalt, aufgrund behördlicher Anordnung oder aus Sicherheitsgründen, Änderungen in der Durchführung von Veranstaltungen vorzunehmen oder die Veranstaltung abzusagen. In diesen Fällen besteht keine Schadenersatzverpflichtung.

Die Referent*innen sind nicht verpflichtet den OT bis zur vereinbarten Zeit durchzuführen. Sollte es beispielsweise aus disziplinären Gründen oder Desinteresse seitens der Schüler*innen nicht mehr möglich sein den OT fortzusetzen, haben die Referent*innen die Möglichkeit, diesen vorzeitig abzubrechen. Sie sind jedoch angehalten ihr Möglichstes zu versuchen um eine Fortführung zu ermöglichen! Ein Anspruch auf Erstattung des Teilnahmebetrages besteht in diesem Fall nicht.

Bei einer Stornierung eines OT werden folgende Bearbeitungsgebühren in Rechnung gestellt:

- Ab 6 Wochen vor der Veranstaltung: EUR 200,00

Verpflegung

Die Referent*innen essen generell mit der Klasse. Beachten Sie aber bitte, dass Sie, als Lehrperson, die rechtliche Verantwortung und die Aufsichtspflicht in dieser Zeit haben.

Bei einem eintägigen OT ist ein Mittagessen der Schüler*innen und bei einem zweitägigen OT Vollpension inklusive im Preis. Sollten Ihre Schüler*innen Unverträglichkeiten haben, sagen Sie es sicherheitshalber bei Anreise nochmals an der Rezeption. Es ist auch möglich ein weiteres Essen, nach Absprache mit St. Michael, hinzu zu buchen. Dies kostet zusätzlich 14€ pro Schüler*in.

Kosten

Die Abwicklung der Zahlung des Schüler*innenbeitrags erfolgt über die Lehrer*innen bzw. die Schule und beträgt für einen Tag 19€ pro Schüler*in (inkl. einem Essen) und für zwei Tage 41€ pro Schüler*in (inkl. Vollpension). Die Fahrtkosten kommen pro Schüler*in noch hinzu.

Bitte begleichen sie die offene Rechnung direkt an der Rezeption in St. Michael.

Finanzielle Unterstützung

Die wahren Kosten für OT liegen höher. Die Diözese Innsbruck unterstützt alle Schüler*innen mit zusätzlich ca. 45% des Gesamtaufwandes. Diese Kosten werden von der Diözese getragen. Somit sind von den Schüler*innen lediglich die unter Punkt Kosten genannten Kosten zu bezahlen.

Für sozial benachteiligte Schüler*innen kann beim Schulamt ein Antrag auf Kostenreduktion, unterschrieben von Klassenvorst*ändin und Religionslehrer*in/Direktor*in, gestellt werden.

To Do für die Lehrpersonen

Vor dem OT

- Befassen Sie sich mit der gesamten Klasse mit den Fragen am Fragebogen.
- Damit wir bestmöglich auf die Bedürfnisse ihrer Klasse eingehen können, schicken Sie den ausgefüllten Fragebogen via E-Mail an sandra.pichler@dibk.at. Es ist nicht nötig, dass jede*r Schüler*in separat einen Fragebogen ausfüllt, einen gut erarbeiteten der Klasse reicht uns zur Planung.
- Sprechen Sie mit den Schüler*innen über die von Ihnen vorgegebenen Rahmenbedingungen für den OT (z.B.: Rauch-/Alkoholverbot, Nachtruhe, etc.)
- Eruiieren sie Unverträglichkeiten ihrer Schüler*innen genau.
- Organisieren Sie die Hin- und Rückahrt nach St. Michael.



Back
TO
SCHOOL!

Nach dem OT

- Bezahlen Sie die Schüler*innenbeiträge direkt an der Rezeption in St. Michael.
- Sie bekommen nach dem OT eine E-Mail mit einem Feedbackfragebogen für sich und für die Schüler*innen. Wir bitten Sie die Fragebögen auszufüllen und an uns mit einem Klick zu retournieren.

Vielen Dank für Ihre Buchung!

Kontakt Schulamt der Diözese Innsbruck
Dr. Hannes Wechner
Tel: 0512/2230-2710
E-Mail: hannes.wechner@dibk.at

Kontakt Katholische Jugend der Diözese Innsbruck
Sandra Pichler, MA
Tel: 0512/2230-4602
E-Mail: sandra.pichler@dibk.at